

## ДОКУМЕНТЫ, ТРЕБУЕМЫЕ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА В БФ НБ ПАКИСТАНА

Для Международных организаций, их проектов, дипломатических и консульских представительств:

1. Заявление на открытие счета, подписанное лицами, указанными в карточке образцов подписей, наделенными полномочиями подписывать договора и финансовые документы с правом первой и второй подписи и заверенное печатью организации;
2. Нотариально заверенная копия Положения о международной организации, или ее проекта, дипломатических и консульских представительств (если имеется);
3. Международный договор, ратифицированный Жогорку Кенешем Кыргызской Республики, в рамках которого действует международная организация, ее проект, дипломатическое или консульское представительство;
4. Документ (приказ, контракт, письмо, доверенность соответствующей вышестоящей организации), подтверждающий полномочия лиц подписывать договора и финансовые документы с правом первой и второй подписи;
5. Письмо уполномоченного государственного органа (Министерство иностранных дел Кыргызской Республики), подтверждающее аккредитацию международной организации (ее проекта) и руководителей/глав международной организации (ее проекта);
6. Копии документов, удостоверяющих личность лиц, указанных в карточке образцов подписей (предоставляется для ознакомления оригинал, с которого снята копия); Копия снимается со страниц паспорта содержащих сведения о владельце паспорта, подпись владельца паспорта, визы на право пребывания в Кыргызской Республике, отметки о продлении срока действия).
7. Две карточки с образцами подписей, удостоверенные уполномоченным государственным органом или посольством соответствующей страны в Кыргызской Республике, резидентом которой является международная организация или ее проект. Лица, имеющие право первой и второй подписи, указываются в карточке с образцами подписей и оттиска печати. Если в штате организации отсутствуют лица, которым может быть предоставлено право второй подписи, документ принимается банком с образцом только первой подписи, о чем делается соответствующая запись в данном документе. В карточку с образцами подписей и оттиска печати международной организации, проекта, дипломатического и консульского представительства обязательно включается образец четко различимого оттиска печати филиала или представительства, в которой его название должно обязательно соответствовать названию по регистрации. Запрещается принимать образцы оттиска печатей, предназначенных для специальных целей ("отдел кадров", "для пакета" и других).

\* Копии документов (за исключением: учредительных документов, нотариальное заверение которых предусмотрено законодательством, копий лицензий заверенных в установленном порядке, а также документов удостоверяющих личность) должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации.

К документам, предоставляемым в копиях (согласно перечню), для ознакомления в Банк предоставляются оригиналы документов.

\*Если представляемые в банк документы, выданы за пределами Кыргызской Республики, их необходимо легализовать в Консульской службе уполномоченного органа Кыргызской Республики.

В случае если документы, представляемые в банк выданы в стране, являющейся страной-участницей Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года, их подлинность должна быть подтверждена апостиллем.

Легализация документов также не требуется, если они были составлены на территории государств участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (7 октября 2002 года, г. Кишинев) или Конвенции о правовой

помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам (22 января 1993 года, г. Минск).

Если оригинал документа, предоставляемый в банк выполнен на иностранном языке, в банк должен быть представлен нотариально заверенный перевод документов на государственный или официальный язык Кыргызской Республики.